

**Нижнетанайский сельский Совет депутатов**

**Дзержинского района Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

с. Нижний Танай

15.06.2023 № 20-150Р

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Нижнетанайском сельском Совете депутатов

В целях реализации требований статьи 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом Нижнетанайского сельсовета Дзержинского района Красноярского края,Нижнетанайский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1.Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Нижнетанайском сельском Совете депутатов, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой*.*

3. Настоящее Решение вступает в силу следующий за днем его официального обнародования.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Нижнетанайского сельсовета в сети «Интернет» по адресу: adm-nt.ru

Председатель Совета депутатов

Глава Нижнетанайского сельсовета К.Ю. Хромов

Приложение

к решению Нижнетанайского

сельского Совета депутатов

от 15.06.2023 №20-150Р

ПРАВИЛА

АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ НИЖНЕТАНАЙСКОМ

СЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

**1.Общие положения**

1.1. Целью настоящих Правил является создание условий для:

- реализации принципа гласности деятельности Нижнетанайского сельского Совета депутатов

- укрепление и совершенствование взаимодействия Нижнетанайского Совета депутатов и представителей средств массовой информации (далее – СМИ);

- идентификации журналистов СМИ.

1.2.Правом на аккредитацию при Администрации обладают журналисты официально зарегистрированных СМИ и связанные с редакциями данных СМИ трудовыми или иными договорными отношениями.

1.3.Решение об аккредитации журналиста СМИ принимается Председателем Нижнетанайского сельского Совета депутатов.

1.4.Технический персонал редакции, обслуживающий журналистов, аккредитации не подлежит и выполняет свои профессиональные обязанности под руководством аккредитованного журналиста. Количественный состав технического персонала и особенности его работы в залах заседаний согласуются с ответственным за проведение соответствующего официального мероприятия (заседания, совещания, комиссии и т.д.) лицом.

1.5.Для входа в здание Нижнетанайского сельского Совета депутатов аккредитованные журналисты СМИ должны предъявить документ, удостоверяющий личность, редакционное удостоверение и аккредитационную карточку.

1.6.Журналист СМИ, присутствующий на заседаниях и других официальных мероприятиях Нижнетанайского сельского Совета депутатов обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, редакционное удостоверение и аккредитационную карточку.

1.7.Аккредитация дает право журналисту, получившему аккредитационную карточку, работать в залах заседаний Нижнетанайского сельского Совета депутатов, обеспечивает доступ аккредитованного журналиста на заседания и на другие мероприятия, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия.

**2. Сроки аккредитации**

2.1.Срок аккредитации составляет один год.

2.2.По окончании срока аккредитации редакция СМИ вправе обратиться в Нижнетанайский сельский Совет депутатов с заявлением о продлении срока аккредитации журналиста СМИ. Повторного предоставления документов, указанных в пункте 3.1 Правил, не требуется, за исключением случаев изменения регистрационных и иных данных о СМИ или сведений об аккредитуемом журналисте указанного СМИ.

**3. Порядок получения аккредитации**

3.1. Редакции СМИ, желающие аккредитовать своих журналистов, при Александро-Ершинском сельском Совете депутатов представляют на имя Председателя Нижнетанайского сельского Совета депутатов следующие документы:

- письменную заявку (в свободной форме) на бланке редакции с исходящим номером, датой, полным наименованием СМИ, сведениями об учредителе и издателе, почтовом адресе, адресе электронной почты и официального сайта издания, номерах связи редакции СМИ, тираже, периодичности, месте нахождения редакции и издателя, Ф.И.О. журналиста СМИ, предлагаемого редакцией для аккредитации. Заявка подписывается руководителем СМИ (или его заместителем в случае отсутствия руководителя) и заверяется печатью организации (при наличии);

- копию свидетельства о регистрации СМИ, заверенную подписью руководителя (или его заместителя в случае отсутствия руководителя) и печатью СМИ;

- копию редакционного удостоверения представляемого на аккредитацию журналиста, заверенную печатью редакции и подписью главного редактора СМИ (лица, исполняющего его обязанности);

- 2 фотографии формата 3 x 4 журналиста, направляемого редакцией для аккредитации;

- перечень технических средств, которые будут использоваться журналистом СМИ при работе во время проведения мероприятий, проводимых Администрацией.

Редакция СМИ в течении 5 дней извещает Администрацию об изменении своих регистрационных данных (в том числе сведений о выданных лицензиях) и иных представленных сведений (об учредителе и издателе, почтовом адресе, месте нахождения редакции и издателя, аккредитуемом журналисте и т.д.).

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет руководитель СМИ.

3.2. Председатель Нижнетанайского сельского Совета депутатов издает распоряжение об аккредитации журналиста СМИ (продлении аккредитации) либо готовит письменный мотивированный отказ в ее предоставлении.

Журналисту СМИ может быть отказано в аккредитации в случае:

- распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Нижнетанайского сельского Совета депутатов, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

- непредоставления редакцией СМИ сведений и документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил;

- предоставления редакцией СМИ недостоверной информации.

Заверенная копия распоряжения об аккредитации журналиста СМИ (продлении аккредитации) либо письменный отказ в аккредитации направляется в редакцию СМИ в **течении 15 дней** со дня получения заявки.

Именное аккредитационное удостоверение журналиста СМИ содержит следующие сведения о журналисте: фамилию, имя, отчество; наименование СМИ, которое он представляет; дату выдачи, срок действия, информацию о продлении (при наличии).

**4. Сроки рассмотрения заявлений об аккредитации**

4.1.Документы, определенные в п.3.1 настоящих Правил, подлежат рассмотрению в срок, установленный законодательством.

**5. Основания, порядок прекращения и лишения аккредитации журналистов СМИ**

5.1.Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены настоящие Правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство Нижнетанайского сельского Совета депутатов, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

5.2.Аккредитация журналистов СМИ также прекращается в случаях:

- прекращения аккредитованным журналистом правоотношений с редакцией СМИ, подавшей заявку на аккредитацию этого журналиста;

- прекращения деятельности средства массовой информации в связи с его ликвидацией, реорганизацией и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- признания недействительными регистрации СМИ, лицензии на вещание СМИ, по заявке которого такой журналист был аккредитован.

5.3.По основаниям, определенным в пунктах 5.1 и 5.2 настоящих Правил, Председателем Нижнетанайского сельского Совета депутатов издается распоряжение о лишении (прекращении) аккредитации журналиста СМИ. Копия указанного распоряжения в 5-дневный срок со дня издания направляется в редакцию соответствующего СМИ.

5.4. Аккредитационное удостоверение журналиста СМИ подлежит возврату в случае лишения (прекращения) аккредитации